

აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის
მთავრობის საქვეუწყებო დაწესებულება
– საარქივო სამმართველო

2017 წლის გეგმის შესრულების
ანგარიში

# რ/გ	ძირითადი მაჩვენებლები	საზომი ერთეული	სამუშაოს მოცულობა			შენი შვანი
			გეგმა	შესრუ ლება	%%	
1	2	3	4	5	6	
1	I დოკუმენტების დაცვა და შენახვა					
	ა)საქმეთა შეკვრვა	შეს. ერთ	13 353	36033	269	
	ბ)მარტივი რესტავრაცია	ფურცელი	18068	37678	208	
2	განსაკუთრებული ღირებულების მქონე დოკუმენტების გამოვლენა: <u>გადათვალისწინებულია</u> გამოვლენილია	<u>შეს. ერთ</u> შეს. ერთ	<u>284</u> -	<u>284</u> 21	100	
	ა)კინოდოკუმენტები	შეს. ერთ.	-	-	-	
	გ)ფოტოდოკუმენტები	შეს. ერთ	-	-	-	
3	დოკუმენტების არსებობისა და მდგომარეობის შემოწმება					
	ა)მმართველობითი-ქალაქსაფუძვლიანი	შეს. ერთ	28773	29782	103	
	ბ) პირადი შემადგენლობის	შეს. ერთ.	5340	6930	129	
	გ)კინოდოკუმენტი	შეს. ერთ.	-	-	-	
	დ) ფოტოდოკუმენტი	შეს. ერთ.	-	-	-	
4	II_დოკუმენტების საინფორმაციო_საძიებო სისტემის შექმნა და განვითარება დოკუმენტების აღწერა					
	ა)მმართველობითი დოკუმენტაციის	შეს. ერთ	-	-	-	
	ბ)პირადი წარმოშობის დოკუმენტების	შეს. ერთ	-	-	-	
	გ)ფოტო დოკუმენტების	შეს. ერთ	600	674	112	
	დ)პირადი შემადგენლობის დოკუმენტების	შეს. ერთ.	-	-	-	

1	2	3				
5	დოკუმენტების ანაწერების გადამუშავება ა) მმართველობითი დოკუმენტაციის ბ) პირადი წარმოშობის დოკუმენტების გ) ფოტო დოკუმენტების დ) პირადი შემადგენლობის დოკუმენტების ე) კინო დოკუმენტების ვ) ფონო დოკუმენტების	შეს. ერთ. შეს. ერთ. შეს. ერთ. შეს. ერთ. <u>სააღ.</u> ერთ შეს. ერთ შეს. ერთ.	3286 - - 1118 - - -	3318 - - 1272 - - -	100 - - 113 - - -	
6	დოკუმენტების კატალოგიზაცია ა) მმართველობითი დოკუმენტაციისა და პირადი წარმოშობის დოკუმენტების ბ) ფოტო დოკუმენტების	ბარათი ბარათი	- -	- -	- -	
7	III _ ეროვნული საარქივო ფონდის ფორმირება დოკუმენტების მიღება ა) მმართველობითი დოკუმენტაციის ბ) პირადი წარმოშობის დოკუმენტების (მოქალაქ.) გ) ფოტოდოკუმენტების ე) პირადი შემადგენლობის დოკუმენტების	შეს. ერთ შეს. ერთ. დოკუმენ. შეს. ერთ შეს. ერთ	1173 - 585 794	2516 193 1321 1610	214 - 225 202	
8	დოკუმენტების მიზნობრივი შემფასებელი ექსპერტიზა <u>გადათვალისწინებულია</u> გამოყოფილია გასანადგურებლად ა) მმართველობითი დოკუმენტაციის ბ) ფოტოდოკუმენტების გ) პირადი შემადგენლობის დოკუმენტების დ) თემატური ბარათები	შეს. ერთ შეს. ერთ შეს. ერთ. ბარათი	729 600 2202 -	730 620 6202 -	100 103 281 -	

1	2	3	4	5	6	7
9	საარქივო სამმართველოს საექსპერტო შემმოწმებელი კომისიის მიერ დაწესებულებების, ორგანიზაციებისა და საწარმოების საქმეთა ანაწერების დამტკიცება (შეთანხმება) ა)მმართველობითი დოკუმენტების ბ)სამეცნიერო-ტექნიკური დოკუმენტაციის გ)კინოდოკუმენტი დ)ფოტოდოკუმენტი ე)პირადი შემადგენლობის დოკუმენტების ვ)პირადი წარმოშობის	შეს. ერთ შეს. ერთ შეს. ერთ შეს. ერთ შეს. ერთ შეს. ერთ	1173 - - 585 794 -	2516 - - 1321 1610 193	214 - - 225 202 -	
10	სახელშეკრულებო საწყისებზე საქმეთა მოწესრიგება, რომელთა ანაწერები დამტკიცებულია (შეთანხმებულია) საარქივო სამმართველოს საექსპერტო-შემმოწმებელ კომისიის მიერ ა)მუდმივად შესანახი დოკუმენტების ბ)პირადი შემადგენლობის დოკუმენტების	შეს. ერთ შეს. ერთ	- -	- -	- -	
	IV_დოკუმენტების გამოყენება.					
11	დოკუმენტების გამოფენის ორგანიზება	გამოფენა	10	14	140	
12	რადიო და ტელე გადაცემების მომზადება	გადაცემა	4	7	175	
13	სტატიების და დოკუმენტების მომზადება (პუბლიკაცია)	პუბლიკაცია	10	33	330	
14	არქივში ღონისძიებების კონფერენციების, ექსკურსიების და გაკვეთილების მომზადება-ჩატარება	ექსკურსია-გაკ.	34	57	167	
15	თემატური ნუსხების მომზადება	-	3	3	100	
16	ჟურნალ „არხეიონის“- გამოცემა	ჟურნალი	2	2	100	

1	2	3	4	5	6	7
17	საინიციატივო ინფორმაცია	ინფორმაცი	2	2	100	
18	ღონისძიებების მომზადება	ღონისძ.	13	16	123	
19	2016 წლის ანგარიშის ბუკლეტის მომზადება-გამოცემა	ბუკლეტი	1	1	100	
20	კონფერენციის მასალების მომზადება-გამოცემა	კრებული	1	1	100	
21	შეკითხვის შესრულება					უარყოფითი პასუხი 911
~	ა)თემატური – მომართვები და წერილები	შეკითხვა	-	24		
	ბ)სოციალურ_უფლებრივი ხასიათის	დადებითი პასუხი	-	5223 4465		ბიუჯეტში ჩაირიცხა 53042 ლარი
22	არქივის სამკითხველო დარბაზში მკვლევართა მუშაობის ორგანიზება	მკვლევარი გაცემული საქმე	-	36 350		
23	საქმეთა დიგიტალიზაცია	გვერდი	2.000000	2.173323	108	

სამმართველოს უფროსი

მაია ივანიშვილი