

აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის
მთავრობის საქვეუწყებო დაწესებულება
– საარქივო სამმართველო

2014 წლის ბეჭდის შესრულების
ანბარიში

№ რ/გ	ძირითადი მაჩვენებლები	საზომი ერთეული	სამუშაოს მოცულობა			შენიშ ვნა
			გვეგა	შესრულე ბა	%%	
1	2	3	4	5	6	
1	I დოკუმენტების დაცვა და შენახვა					
1	ა)საქმეთა შეკერვა	შეს. ერთ	2107	6075	288	
	ბ)მარტივი რესტავრაცია	ფურცელი	9024	30138	333	
2	განსაკუთრებული ღირებულების მქონე დოკუმენტების გამოვლენა:					
	გადათვალეიერებულია	შეს. ერთ	1234	1284	104	გამოვ. 114 ქალაქ დფუძია ნი და 170 ფოტო დოკუმე ნტი დოკ.
	გამოვლენილია	შეს. ერთ	–	284	–	
	ა)ქალაქდფუძიანი	შეს. ერთ.	934	934	100	
	ბ)კინოდოკუმენტები	შეს. ერთ	–	–	–	
	გ)ფოტოდოკუმენტები	შეს. ერთ	300	350	116	
3	დოკუმენტების არსებობისა და მდგომარეობის შემოწმება		45390	47123	103	
	ა)მმართველობითი-ქალაქდსაფუძელიანი	შეს. ერთ	38564	40064	103	
	ბ) პირადი შემადგენლობის	შეს. ერთ.	6826	7059	103	
	გ)კინოდოკუმენტი	შეს. ერთ.	–	–	–	
	დ) ფოტოდოკუმენტი	შეს. ერთ	–	–	–	
4	II–დოკუმენტების საინფორმა-ციო–საძიებო სისტემის შექმნა და განვითარება		5196	4629	89	
	დოკუმენტების აღწერა					
	ა)მმართველობითი დოკუმენტაციის	შეს. ერთ	3294	3512	106	
	ბ)პირადი წარმოშობის დოკუმენტების	შეს. ერთ	–	–	–	
	გ)ფოტო დოკუმენტების	შეს. ერთ	–	517	–	
	დ)პირადი შემადგენლობის დოკუმენტების	შეს. ერთ	1902	600	31	

1	2	3				
5	ლოკუმენტების ანაწერების გადამუშავება		10069	10166	100	
	ა) მმართველობითი დოკუმენტაციის	შეს. ერთ.	5897	5986	101	
	ბ) პირადი წარმოშობის დოკუმენტების	შეს. ერთ.	–	–	–	
	გ) ფოტო დოკუმენტების	შეს. ერთ	3000	3000	100	
	დ) პირადი შემადგენლობის დოკუმენტების	შეს. ერთ.	1172	1180	100	
	ე) კინო დოკუმენტების	<u>სააღ.</u> ერთ	–	–		
	ვ) ფონო დოკუმენტების	შეს. ერთ	–	–		
6	დოკუმენტების კატალოგიზაცია					
	ა) მმართველობითი დოკუმენტაციისა და პირადი წარმოშობის დოკუმენტების	ბარათი	–	–		
	ბ) ფოტო დოკუმენტების	ბარათი	–	–		
III – ეროვნული საარქივო ფონდის ფორმირება						
7	დოკუმენტების მიღება		2368	3977	167	
	ა) მმართველობითი დოკუმენტაციის	შეს. ერთ	1727	2282	132	
	ბ) პირადი წარმოშობის დოკუმენტების (მოქალაქ.)	შეს. ერთ.	10	140	140	
	გ) ფოტოდოკუმენტების	შეს. ერთ	92	104	113	
	დ) პირადი შემადგენლობის დოკუმენტების	შეს. ერთ	539	1451	269	
8	დოკუმენტების მიზნობრივი შემფასებელი ექსპერტიზა		19810	27836	140	
	გადათვალთვალებულია		–	7267	–	
	გამოყოფილია გასანადგურებლად					
	ა) მმართველობითი დოკუმენტაციის	შეს. ერთ	326	326	100	
	ბ) ფოტოდოკუმენტების	შეს. ერთ.	3000	3000	100	
	გ) პირადი შემადგენლობის დოკუმენტების	შეს. ერთ	16484	24510	148	
	დ) თემატური ბარათები	შეს. ერთ ბარათი	–	–	–	
9	საარქივო სამმართველოს საექსპერტო შემმოწმებელი კომისიის მიერ დაწესებულებების, ორგანიზაციებისა და საწარმოების საქმეთა ანაწერების					

1	2	3				
	დამტკიცება (შეთანხმება)		2368	16611	701	
	ა) მმართველობითი დოკუმენტების	შეს. ერთ	1727	8924	516	
	ბ) სამეცნიერო-ტექნიკური დოკუმენტაციის	შეს. ერთ	—	—	—	
	გ) კინოლოკუმენტი	შეს. ერთ	—	—	—	
	დ) ფოტოლოკუმენტი	შეს. ერთ	92	122	132	
	ე) პირადი შემადგენლობის დოკუმენტების	შეს. ერთ	539	7425	138	
	ვ) პირადი წარმოშობის	შეს. ერთ	10	140	140	
10	სახელშეკრულებო საწყისებზე საქმეთა მოწესრიგება, რომელთა ანაწერები დამტკიცებულია (შეთანხმებულია) საარქივო სამმართველოს საექსპერტო-შემმოწმებელ კომისიის მიერ		—	—		
	ა) მუდმივად შესანახი დოკუმენტების					
	ბ) პირადი შემადგენლობის დოკუმენტების	შეს. ერთ შეს. ერთ				
11	IV—დოკუმენტების გამოყენება. დოკუმენტების გამოფენის ორგანიზება	გამოფენა	14	16	114	
12	რადიო და ტელე გადაცემების მომზადება	გადაცემა	6	9	150	
13	სტატიების და დოკუმენტების მომზადება (პუბლიკაცია)	პუბლიკაცია	11	31	281	
14	არქივში კონფერენციების, ექსკურსიების და გაკვეთილების ჩატარება	ლონისძიება	17	28	164	
15	თემატური ნუსხების მომზადება	—	1	3	300	
16	ჟურნალ „არხეონის“ გამოცემა	ჟურნალი	2	2	100	
17	საინიციატივო ინფორმაცია	ინფორმაცია	2	2	100	
18	შეკითხვის შესრულება					
	ა) თემატური	—	—	8	—	
	ბ) სოციალურ-უფლებრივი ხასიათის	შეკითხვა დადებითი პასუხი		3460 3200		უარყოფითი 260

1	2	3	4	5	6	7
	გ) მომართვა	მომართვა დადებითი პასუხი	–	999 779		უარყო ფიტი 220
19	არქივის სამკითხველო დარბაზში მკვლევართა მუშაობის ორგანიზება	მკვლევარ გაც.საქმე		17 929		
20	კონფერენციის მასალების კრებულის მომზადება-	კრებული	1	1	100	

სამმართველოს უფროსი

მაია ივანიშვილი

2015 წელი